

# ACA

Alkoholistien aikuiset lapset  
Alkoholistiset / toimintahäiriöiset perheet

# Palvelukäsikirja

Jumala, suo minulle  
tyyneyttä hyväksyä ihmiset, joita en voi muuttaa,  
rohkeutta muuttaa sitä ihmistä, jota voin,  
ja viisautta erottaa, että tuo ihminen olen minä.

ACA:n tyyneysrukous, Iso Punainen Kirja s. 423:  
"Jotkut meistä käyttävät Tyyneysrukouksen mukaelmaa,  
joka voi olla hyödyllinen kohdattaessa työpaikan haasteita."

## Sisälllys

Miksi ja mihin tarpeeseen palvelukäsikirja on laadittu? .....	3
Ehdotus palvelusitoumukseksi .....	4
Uuden ACA-ryhmän perustaminen .....	5
Ryhmän palvelutehtävät .....	5
Palveluedustaja .....	6
Vuosittainen asiakokous .....	7
Toimikunta .....	8
AAL Keskuspalveluyhdistys ry .....	10

28.2.2020

## Miksi ja mihin tarpeeseen palvelukäsikirja on laadittu?

”Palvelu takaa yhtenäisyyden ja voiman” kirjoitetaan Isossa Punaisessa Kirjassa (IPK). Muistamme kuitenkin, että myös ”toipumisen jakaminen on palvelua”.

ACA:n perusteoksessa on omistettu kokonainen luku kuvaamaan palvelun tärkeyttä ACA:ssa. Tuo luku 10 esittää ACA:n kolmannen erityisluonteen määrittävän asiakirjan alku-peräisessä muodossaan. Palveleminen on ACA-ohjelmassa keskeinen osa henkilökohtaista toipumista.

Tähän vihkoseen on koottu suuntaviivoja Suomen ACA:n palvelutoimintaa varten. Tässä on kuvattu, millainen palvelurakenne on ja mitä eri tasoja siinä on meillä Suomessa. Palvelukäsikirjassa esitetään suuntaviivat sille, mitä ja millaista palvelu on eri tasoilla. Palvelutoimintaa ohjaavat ACA:n 12 perinnettä (IPK s. 487) ja ACA:n kaksitoista käsitettä (IPK s. 610).

Ryhmät, vuosittainen asiakokous sekä toimikunta muodostavat rakenteen eri tasot. Toimikunnan rinnalla toimii rekisteröity yhdistyksemme, joka on nimeltään AAL Keskuspalveluyhdistys ry.

Nykyisen kaltaiseen palvelurakenteeseen on siirrytty vuoden 2008 tienoilla. Aloitteista äänestäminen etukäteen otettiin käyttöön 2017 valtuustokokouspäätöksellä. Tarkoituksena on ollut siirtää päätäntäältä ja vastuu ryhmille ja heidän valtuutettujen edustajiensa kautta vuosittaiselle asiakokoukselle. Se toimii toveriseuran yhteisen ryhmäomantunnon äänenä.

Toisen perinteen mukaisesti ryhmämme tarkoitusperää varten on vain yksi perimmäinen auktoriteetti – rakastava Jumala ilmaistuna ryhmäomatunnossamme. Johtajamme ovat vain luotettuja palvelijoita, he eivät hallitse.

## Ehdotus palvelusitoumukseksi (IPK s. 597)

Teen palvelutehtäviä, jotta ohjelmani toimisi itselleni ja jotta muut saisivat hyötyä ponnistusteni kautta. Teen palvelutehtäviä ja teen toipumistyötä seuraavilla tavoilla:

1. Myöntäen, että ohjelmamme todellinen voima perustuu ryhmän jäsenyyteen ja ilmenee Korkeamman Voimamme kautta sekä ryhmän omatunnon kautta.
2. Vakuuttaen, että meidän prosessimme on mukaansa ottava eikä pois sulkeva; osoittaen erityistä herkkyyttä vähemmistön näkökannalle ryhmän omatunnon muodostamisprosessissa niin, että jokainen päätös heijastelee ryhmän henkeä eikä ainoastaan enemmistön äänestystulosta.
3. Asettaen periaatteet erilaisten persoonallisuuksien edelle.
4. Pitäen itseni palvelukelpoisena tekemällä työtä toipumiseni parissa ohjelman jäsenenä.
5. Pyrkien mahdollistamaan kokemuksen, voiman ja toivon jakamisen kaikilla tasoilla: kokouksissa, paikallistoimikunnissa, aluetoimikunnissa, palveluneuvostoissa ja maailman palvelussa.
6. Vastaanottaen eritasoisia ja erilaisia palvelutehtäviä ja sallimalla kussakin tehtävässä mukana olevien osallistua omien kykyjensä mukaan.
7. Säilyttäen halun antaa anteeksi itselleni ja muille sen, että suorituksemme eivät ole täydellisiä.
8. Ollen halukas yhtenäisyyden vuoksi luopumaan palvelutehtävästäni ja tarjotakseni toisille mahdollisuuden palvelutyöhön. Välttäen, rahaan, omaisuuteen ja arvovaltaan liittyviä ongelmia. Välttäen menettämästä omaa toipumistani oireilemalla vanhoilla käyttäytymistavoillani palvelutehtävien kautta, erityisesti huolehtimalla muista, kontrolloiden, pelastaen, tekeytymällä uhriksi jne.
9. Muistaen, että olen luotettu palvelija, en hallitse.

## Uuden ACA-ryhmän perustaminen

ACA-ryhmän aloittamisen kuudesta perusaskeleesta kerrotaan Ison Punaisessa Kirjassa alkaen s. 555: Etsi sopiva kokouspaikka, hanki kokousmateriaalit, rekisteröi ryhmä, tiedota ryhmästä, aloita kokoukset, muista myös asiakokous.

Kokouspaikan on hyvä olla turvallinen ja rauhallinen. Tietoja hyvistä kokouspaikoista voi kysyä esimerkiksi toisista 12 askeleen ryhmistä. Kokousmateriaaleiksi saat Suomen ACA-toimikunnalta uuden ryhmän aloituspaketin, joka sisältää kirjoja ja esitteitä. Rekisteröi ryhmäsi Suomen ACA:han sekä ACA-maailmanpalveluun (ks. IPK s.598). Pyydä Suomen ACA:ta lisäämään ryhmäsi kokoustiedot verkkosivuille ja tiedota uudesta ryhmästäsi paikallisesti esimerkiksi ilmoitustauluilla ja toisissa 12 askeleen ryhmissä (pyydä lupa ensin). Aloita kokoukset (vaikka yksiksesi) tukeutumalla ACA:n Isoon Punaiseen Kirjaan. Kun ryhmään tulee lisää jäseniä, voi pitää ensimmäinen asiakokouksen ja sopia palvelutehtävistä.

## Ryhmän palvelutehtävät

Ryhmätason palvelutehtävistä on kuvaus Ison Punaisen kirjan käsikirjaosassa sivuilla 594–598. Palvelutehtävien kesto voidaan sopia. Tehtävästä riippuen se voi olla esimerkiksi puolesta vuodesta kahteen vuoteen. Voidaan määritellä myös, että tehtävään voidaan valita esimerkiksi kaksi kertaa uudelleen. Ryhmän toimintaan liittyviä palvelutehtäviä ovat esimerkiksi kokouksen vetäjä, kahvinkeittäjä, rahastonhoitaja ja palveluedustaja. Ryhmän asiakokouksissa tarvitaan lisäksi yleensä puheenjohtaja ja sihteeri. ACA-asiakokouksen suuntaviivoja on kuvattu IPK:n sivulta 591 lähtien.

Kaikissa palvelutehtävissä on hyvä toteuttaa palvelukiertoa, joka tarkoittaa, että kukaan ei jää liian pitkäksi aikaa mihinkään tehtävään, vaan antaa aikanaan sijaa uusille palvelijoille. Kokeneempien on hyvä perehdyttää uudet palvelijat tehtäviinsä, se luo turvallisuutta. Uusi jäsen voi aloittaa helpomista tehtävistä (esimerkiksi ovien avaamisesta tai kahvin keittämisestä) ja siirtyä kokemuksen ja rohkeuden karttuessa ryhmän vetämiseen tai asiakokouksen vetäjäksi. Lisäksi suositellaan, että jokainen ryhmä valitsee keskuudestaan palveluedustajan. Palveluedustaja valitaan ryhmän asiakokouksessa.

## Palveluedustaja

Palveluedustaja on ryhmän valtuuttama edustaja, joka edustaa ryhmää vuosittaisessa asiakokouksessa. Palveluedustaja on myös tärkeä yhdyslenkki Suomen ACA-toimikunnan, maailmanpalvelun, toisten ACA-ryhmien ja ryhmänsä välillä, esimerkiksi kun hän välittää saapuneet tiedotteet ryhmälleen. Ryhmän palveluedustajalla on hyvä olla takana jo jonkin verran toipumista sekä hänen olisi hyvä tuntea ja ymmärtää ACA:n 12 perinnettä.

Palveluedustajan suhteen voidaan antaa seuraavia suuntaviivoja:

1. Suositellaan, että edustajan palveluaika olisi kaksi (2) vuotta. Palveluedustaja voidaan valita pidemmäksi aikaa, mutta on mahdollista valita edustaja vain vuosittaista asiakokousta varten. Ryhmä on autonominen päättäessään palveluajasta.
2. Suositellaan, että henkilöllä on ryhmän jäsenyyttä yksi vuosi ennen palveluedustajaksi ryhtymistä, ja että henkilö on ehtinyt tutustua askeliin, perinteisiin ja ACA:n toimintaan.
3. Palveluedustajan tehtävänä on ryhmän edustaminen vuosittaisessa asiakokouksessa. Hän edustaa siellä oman ryhmänsä ryhmäomatuntoa. Palveluedustajalla olisi kuitenkin hyvä olla ryhmänsä lupa äänestää myös oman omatuntonsa mukaan, jos vuosittaisessa asiakokouksessa käsiteltävistä asioista tulee sellaista lisätietoa, josta ryhmä ei ollut tietoinen alkuperäistä päätöstä tehtäessä.

Lisäksi palveluedustaja huolehtii yhteydenpidosta ja tiedonkulusta toimikunnan ja ryhmänsä välillä. Hän voi pitää yhteyttä myös toisten ryhmien palveluedustajiin ja maailmanpalveluun tai Euroopan toimikuntaan. Kukin ryhmä päättää itse, millaisia tehtäviä palveluedustaja hoitaa vuosittaiseen asiakokoukseen osallistumisen lisäksi.

4. Suositellaan, että ryhmä maksaa palveluedustajansa vuosittaisen asiakokouksen matka- ja osallistumiskulut. Halutessaan palveluedustaja voi myös itse maksaa omat kulunsa.

## Vuosittainen asiakokous

Vuosittaisessa asiakokouksessa ryhmät yhdistävät voimansa keskustellakseen ja päättääkseen Suomen ACA:n yhteisistä asioista.

1. Kokous on aina maaliskuun loppupuolella. Kokouksen asialista toimitetaan palveluedustajien kautta ryhmille helmikuussa. Näin ryhmät ja palveluedustajat ehtivät tutustua esille tuleviin asioihin ja hakea niihin ryhmäomatuntoa.

2. Vuosittaiseen asiakokoukseen voi osallistua kuka tahansa ACA:n jäsen, mutta äänioikeus on vain palveluedustajilla ja toimikunnan jäsenillä. Myös vuosittaisen asiakokouksen tai toimikunnan asettaman alitoimikunnan nimetyllä edustajalla on äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajan oikeus (ja velvollisuus) on pitää kokouksen pituus kohtuullisena. Tämän vuoksi hänellä on tarvittaessa oikeus rajoittaa puheiden pituutta tai rajoittaa puheoikeutta koskemaan vain palveluedustajia.

3. Vuosittaisen asiakokouksen puheenjohtajana toimii toimikunnan puheenjohtaja ja sihteerinä toimikunnan sihteeri. Kaksi henkilöä valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kokoukseen osallistuvien ryhmien palveluedustajien keskuudesta.

4. Vuosittaisen asiakokouksen tehtävät ja kokouksen asialista muodostuvat seuraavista asioista:

- Ryhmiltä ja toimikunnalta tulleet aloitteet, jotka ovat saaneet  $\frac{2}{3}$  kannatuksen äänestyksessä (\* ks. äänestyksen kuvaus osion lopusta).
- Toimikunnan toimintakertomus edelliseltä kaudelta.
- AAL Keskuspalveluyhdistys ry:n tilinpäätös esitellään vuosittaiselle asiakokoukselle, joka myöntää hallitukselle vastuuvapauden, ellei sitä ole aihetta olla myöntämättä.
- Valitaan toimikunnan jäsenet.
- Ehdotetaan seuraavan vuoden asiakokouspaikkaa (joista toimikunta harkitsee sopivimman).
- Lisäksi toimikunnalla on myös mahdollisuus lisätä asialistalle käsiteltäviä asioita, joiden käsittely olisi välttämätöntä tehdä ennen seuraavan vuoden vuosittaista asiakokousta. Ryhmien palveluedustajat päättävät asiakokouksen alussa, onko toimikunnan esittämä asia syytä käsitellä kiireisenä.

5. Vuosittaisen asiakokouksen tuloksista ja päätöksistä tiedotetaan seuraavalla tavalla: Vuosittaisen asiakokouksen kokouspöytäkirja lähetetään kaikille ryhmille, kun pöytäkirjan tarkistajat ovat sen tarkistaneet. Pöytäkirja tai siitä tehty lyhennelmä voidaan julkaista myös Perhosessa. Pöytäkirjan liitteinä ryhmille lähetetään toimikunnan toimintakertomus ja AAL Keskuspalveluyhdistys ry:n toimintantarkastus.

6. Toimikunnan jäsenten vuosittaisen asiakokouksen kokouskustannukset maksaa AAL Keskuspalveluyhdistys ry. Suositellaan, että ryhmät maksavat palveluedustajansa kokouskustannukset.

\* Toimikunta pyytää ryhmiltä aloitteita vuosittaiseen asiakokoukseen esim. sähköpostilla elokuun loppuun mennessä. Ryhmillä on aikaa toimittaa aloitteet perusteluineen toimikunnalle lokakuun loppuun /marraskuun puoleen väliin mennessä. Toimikunta kommentoi aloitteet ja valmistelee ja lähettää ryhmille äänestyslistat joulukuun loppuun mennessä. Ryhmät palauttavat äänestystuloksensa noin helmikuun puoleen väliin mennessä. Tarkka aikataulu julkaistaan vuosittain.

## Toimikunta

Toimikunnan jäsenet valitaan vuosittaisessa asiakokouksessa. Valittavan jäsenen olisi hyvä olla ryhmänsä palveluedustaja. Uusia jäseniä valitaan sen verran, että toimikunnassa on yhteensä kahdeksan jäsentä.

Toimikunnan jäsenet muodostavat AAL Keskuspalveluyhdistys ry:n. Toimikunta valitsee keskuudestaan yhdistyksen hallituksen eli puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Toimikunnan rahastonhoitaja ja yhdistyksen rahastonhoitaja ovat aina yksi ja sama henkilö.

ACA-toimikuntaan valittavat jäsenet ovat luotettuja palvelijoita, luottamushenkilöitä, joiden käsiin annetaan vuosittaisessa asiakokouksessa päätettyjen asioiden toimeenpanovalta. Toimikunnan toimeenpanovaltaa (ja vastuuta) ohjaavat 12 perinnettä ja 12 käsitetä (IPK alkaen s. 610).

Vuosittainen asiakokous valitsee toimikunnan jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan, eli toimikauden pituus on kaksi (2) vuotta. Suositellaan, että jäsen palvelisi vähintään kaksi vuotta samassa tehtävässä. Henkilö voidaan valita heti kauden perään kerran uudestaan, eli sama henkilö voi palvella toimikunnassa yhtäjaksoisesti korkeintaan neljä (4) vuotta. Vähintään kahden vuoden tauon jälkeen voidaan henkilö valita uudestaan. Yhteenlaskettu palveluaika voi kuitenkin olla korkeintaan kahdeksan (8) vuotta.

Suosittelaa, että toimikunnan jäseneksi valittava on toiminut aiemmin ryhmän palveluedustajana tai muissa palvelutehtävissä. Lisäksi hänellä olisi hyvä olla vähintään kaksi (2) vuotta ryhmän jäsenyyttä ja hän on edennyt askeltyöskentelyssään sekä tuntee perinteet ja käsitteet.

Toimikunnalla on hoidettavanaan mm. seuraavia tehtäviä: nettisivujen ja ryhmäluettelon ylläpitäminen, kirjallisuuden ja esitteiden saatavuudesta huolehtiminen, uusien käännostöiden käynnistäminen ja niiden valvominen, Perhonen-lehden toimittaminen, kansainvälinen yhteydenpito, kuten osallistuminen Euroopan toimikunnan ja/tai maailmanpalvelun kokouksiin. Kaikkien tehtävien hoitajat ovat toimikunnan jäseniä ja osallistuvat säännöllisesti kokouksiin. Toimikunta voi myös päättää ostaa joitakin (teknisiä) palveluita, kuten kirjanpito- tai verkkopalveluita.

Toimikunnan tehtävänä on myös järjestää vuosittainen asiakokous. Pikkujouluun ja kesäleirin järjestämisvastuu on ryhmillä tai paikallistoimikunnilla.

Toimikunta voi perustaa alitoimikuntia erityisiä tehtäviä varten (esim. Eurooppa-kokous, ACA:n valtakunnalliset juhluvuodet jne.).

Toimikunta kokousta joka kuukausi valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Skypen tai muun verkkoalustan välityksellä. Toimikunnan kasvokkain-kokouksiin liittyvät kohtuulliset matka- ja majoituskulut voidaan suorittaa yhdistyksen varoista korkeintaan neljä kertaa vuodessa. Toimikunnan käytännön toimintaa ohjaa toimintakäsikirja.



Jos joku toimikunnan jäsen eroaa toimikunnasta kesken kauden, hänen tilalleen ei valita uutta jäsentä. Toimikunta voi esimerkiksi järjestäytyä uudelleen välttämättömien tehtävien suorittamiseksi. Jos toimikunnan jäsenistä jää pois yli puolet ja/tai sen toimintakyky on vaarassa halvaantua, voivat jäljelle jääneet jäsenet kutsua koolle ylimääräisen ryhmien vuosittaisen asiakokouksen uusien jäsenten valitsemiseksi.

Toimikunta tiedottaa ajankohtaisista asioista ryhmille vähintään neljä kertaa vuodessa. Sen lisäksi toimikunta kirjoittaa työskentelystään toimintakertomuksen, jonka esittelee vuosittaisessa asiakokouksessa. jossa mainitaan mm. kokousten ja Skype-kokousten määrä, vuosittaisen asiakokouksen antamien tehtävien hoito ja muut asiat, joita toimikunta on käsitellyt. Toimintakertomus liitetään vuosittaisen asiakokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

Toimikunnan tehtäviin kuuluu myös edustaa Suomen ACA:ta kansainvälisissä toimielimissä ja/tai valita edustaja. Yhdistyksen varoista korvataan Suomen ACA:n edustajan matka- ja kokouskustannukset ACA:n maailmanpalvelun vuosittaiseen asiakokoukseen, silloin kun kokous järjestetään Euroopassa ja yhdistyksen rahatilanne sen sallii. Muutoin edustaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä tai omin kustannuksin. Yhdistyksen varoista voidaan korvata myös Suomen ACA:n Euroopan toimikunnan kokousedustajan kustannuksia kerran vuodessa.

Jos rahaa yhdistyksen tilille kertyy yli Suomen toveriseuran oman tarpeen, toimikunta voi lahjoittaa harkintansa mukaisen summan Euroopan toimikunnalle (EC) tai ACA:n maailmanpalvelulle (WSO).

## AAL Keskuspalveluyhdistys ry

Vuosittaisessa asiakokouksessa valittava toimikunta on periaatteessa sama asia kuin yhdistys. Kuitenkin, koska toimintamme perustuu anonymiteettiin, kaikkia yhdistyksen eli toimikunnan jäseniä ei nimetä yhdistysrekisteriin. Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin (julkinen tietokanta) merkitään vain yhdistyksen hallituksen jäsenten henkilötiedot. Hallituksen jäseniä on neljä: puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja.

Yhdistyksen rekisteriin nimetty hallitus hoitaa anonyymiin toimintaan perustuvan toveriseuran puolesta sopimuksiin, taloudellisiin sitoumuksiin, juridiikkaan, nettiin, kirjallisuuden kustantamiseen ja omaisuuteen liittyvät asiat.

Yhdistyksen säännöt ja yhdistyslaki ohjaavat yhdistyksen toimintaa.

Säännöissä sanotaan muun muassa, että yhdistyksen jäsenenä voi olla yhdistyksen kokouksen hyväksymä henkilö, joka on ACA:n jäsen. Jäsenet eivät maksa jäsenmaksua. Yhdistyksen vuosikokous on vuosittaisen asiakokouksen yhteydessä (yleensä sunnuntaipäivänä). Siellä käsitellään toimintaan ja tilinpitoon liittyvät asiat sekä valitaan uusi hallitus kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallituksen päätös tarvitaan kaikkiin rahaliikennettä koskeviin asioihin, ja hallitus kokousta tarvittaessa pitkin vuotta.

Yhdistyksen säännöt ovat vuodelta 2000, eli ajalta ennen nykyiseen palvelurakenteeseen siirtymistä.